

प्रेषक,

राजेन्द्र सिंह,
उंप सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
भेषज विकास इकाई,
देहरादून।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-2

विषय:-वित्तीय वर्ष 2009-10 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की योजना-0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना में सम्भावित बचतों से पुनर्विनियोग के माध्यम से वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-1356/लेखा/पुनर्विनियोग/2009-10, दिनांक-29 दिसम्बर 2009 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की योजना 0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना के मानक मद कमशः 01-वेतन, 19-विज्ञापन बिक्री और विरक्षापन व्यय, 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं हेतु भुगतान तथा 17-किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व भुगतान हेतु अतिरिक्त धनराशि की आवश्यकता के दृष्टिगत सन्दर्भित योजना के ही उप मानक मदों कमशः 03-मंहगाई भत्ता, 06-अन्य भत्ता, 26-मशीने व साज-सज्जा व्यय, 45-अवकाश यात्रा व्यय, 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर क्य तथा 18-प्रकाशन में उपलब्ध बचतों से कुल ₹0-1150 हजार (₹0 ग्यारह लाख पचास हजार मात्र) का पुनर्विनियोग संलग्न बी0एम0-15 के अनुसार करते हुए इतनी ही धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वतन/आवंटन में रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(1) उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-515(1)/XXVII(1)/2009, दिनांक-28 जुलाई, 2009 में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

(2) किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्य प्रक्रिया (स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(3) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।

(4) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

(5) व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

(6) व्यय की सूचना प्रपत्र बी० एम०-१३ पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

(7) उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि विभाग के नियंत्रणाधीन सम्बन्धित आहरण—वितरण अधिकारी को तात्कालिकता से अवमुक्त कर दी जाय, ताकि फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।

(8) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-००-आयोजनेत्तर 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-०३०९-सहकारी जड़ी-बूटी योजना के सुसंगत उप मानक मदों के नामे निम्नानुसार डाला जायेगा तथा संलग्न बी०एम०-१५ (पुनर्विनियोग विवरण पत्र) के कॉलम-०१ की बचतों से वहन किया जायेगा :—

(रु० हजार में)

0309—सहकारी जड़ी-बूटी योजना

01—वेतन—	750
19—विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय—	50
16—व्यावसायिक एवं विशेष सेवा हेतु भुगतान	100
17—किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	250
योग—	1150

(10) यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-205(N.P)/वित्त अनु०-४/2009, दिनांक-१७फरवरी,२०१० में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक—यथोपरि।

भवदीय,

(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव।

संख्या-६३/XVI-२/१०/७(१७)/२००९, तददिनांक:

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड,ओबराय मोर्टर्स बिल्डिंग, माजरा,देहरादून।
2. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी / कोषाधिकारी,उत्तराखण्ड।
3. वित्त अनुभाग-४,उत्तराखण्ड शासन।
4. बजट राजकोषीय,नियोजन एवं संसाधन निदेशालय,उत्तराखण्ड।
5. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से
(राजेन्द्र सिंह)
^ उप सचिव।

शासनादेश संख्या-६३

/xvi-2-10/7(17)/09 दिनांक- १८ फरवरी, 2010 का मेलानक।

बी०प्र०-१५ पुनर्विनियोग विवरण पत्र (2009-10)
नियंत्रक अधिकारी- मुख्य कार्यकारी अधिकारी, भेषज विकास इकाई, उत्तराखण्ड,

प्रशासकीय विभाग-उद्यान एवं रेशम विभाग, उत्तराखण्ड शासन।

अनुदान संख्या-२९ (आयोजनेतर से आयोजनेतर)

(धनराशि हजार रुपये में)

बजट प्राविधान तथा लेखाशीर्षक का विवरण व्यय	मानक मद्दत व्यय	कित्तीय वर्ष (सरप्लस)	अवशेष धनराशि	लेखाशीर्षक जिनमें धनराशि स्थानान्तरित किया जाना है।	पुनर्विनियोग के उपरान्त स्टम्प-५ की कुल धनराशि	पुनर्विनियोग के उपरान्त स्टम्प-१ में अवशेष धनराशि	अभ्युक्ति (क) संगत मद्दों में प्राविधानित धनराशि
१	२	३	४	५	६	७	८
2401-फसल कृषि कर्म				2401-फसल कृषि कर्म			
00-आयोजनेतर				00-आयोजनेतर			
119-बागवानी एवं सार्जनायों की फसलें				119-बागवानी एवं सार्जनायों की फसलें			
0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना				(क) 0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना (ख)			
03-मंहगाई भत्ता	3500	2091	1249	01-केतन	750	14550	3340
06-अन्य भत्ता	2100	978	532			1510	
26-मशीनें व साज-सज्जा	50	-	-	19-विज्ञापन एवं विष्णापन व्यय	50	75	-
45-अवकाश यात्रा व्यय	100	-	-	100	950	-	(ख) बचतों की उपलब्धता एवं आवश्यकता होने के कारण।
46-कम्प्यूटर हाईवेयर कथ	450	-	300	16-व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं हेतु भुगतान	100	775	300
18-प्रकाशन	100	-	-	17-किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	250		
					1150	16350	5150
				योग	3069	2081	1150

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त पुनर्विनियोजन में बजट मैनेजर के परिच्छेद 150,151,155,156 में डिल्लिखित प्रतिबन्धों एवं सीमाओं का उल्लंघन

नहीं होता है।

(राजेन्द्र सिंह)

^ उप सचिव

उत्तराखण्ड शासन
वित्त व्यय अनुभाग
संखा-205 (N.P.)/ वित्त अनु०-४/२००९
देहरादूनः दिनांकः १७ फरवरी, २०१०

प्रजविनियोजन स्वीकृत

डॉ एम० सी० जोशी
अपर सचिव

सेवा मे,

महालेखाकार,
उत्तराखण्ड (लोखा एवं हक्कारी)
ओबरॉय बिल्डिंग,
माजरा सहारनपुर रोड, देहरादून ।

संखा-८३ (१)/xvi-२-२००९-९(१७)/२००९ तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यालयी हेतु प्रेषितः-

1. निदेशक, कोषागार एवं नित सेवाये, उत्तराखण्ड ।
2. मुख्य कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड ।
3. वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-४
4. गार्ड फाईल ।

आज्ञा
रो,

(राजेन्द्र सिंह)
^ उप सचिव